Rafraîchir un logo

Avant/Après

emilio
pizza
GOÛTEZ LA DIFFÉRENCE

L’objectif du projet :
moderniser, sans trahir l’existant !

1 ► Modernisation du logo actuel,

2 ► Rafraîchissement, plus de dynamisme,

3 ► Maintient des piments/poivrons et de la police,

4 ► Nouvelles couleurs en adéquation avec les tenues actuelles (ci-contre)

Parlons TYPO

La typographie est l’art et la technique de choisir et d’utiliser des polices. Elle joue un rôle essentiel dans la conception graphique, car elle permet de communiquer des messages de manière claire et efficace.

 Voici quelques conseils :

1. Il est important de choisir une police qui correspond à l’objectif de votre design et qui soit facile à lire. Évitez les polices fantaisistes ou difficiles à lire, car elles peuvent distraire le spectateur et rendre le message difficile à comprendre.

2. Utilisez la hiérarchie visuelle : la hiérarchie visuelle est un moyen d’organiser les éléments visuels de votre design pour attirer l’attention sur les éléments les plus importants. Utilisez des polices de tailles différentes pour hiérarchiser les éléments de votre design.

3. Évitez les mauvais espacements : l’espacement entre les lettres (le crénage) et les mots est important pour rendre la lecture facile et agréable. Un espacement trop serré ou trop large peut rendre le texte difficile à lire.

4. Utilisez des contrastes : les contrastes de couleur et de forme peuvent être utilisés pour rendre le texte plus lisible et plus attractif. Utilisez des polices en gras pour attirer l’attention sur des mots ou des phrases importantes. Utilisez des couleurs contrastées pour rendre le texte plus visible et plus facile à lire.

5. Peu de polices de caractères : ne multipliez pas le nombre de polices, deux différentes suffisent largement la plus part du temps.

En utilisant ces conseils, vous pouvez créer des designs visuels qui communiquent efficacement votre message et attirent l’attention de votre public.

 J’espère que cet article vous a été utile.
Merci de votre lecture !

☝ **Besoin d’échanger sur votre identité visuelle ?**
Contactez-moi !

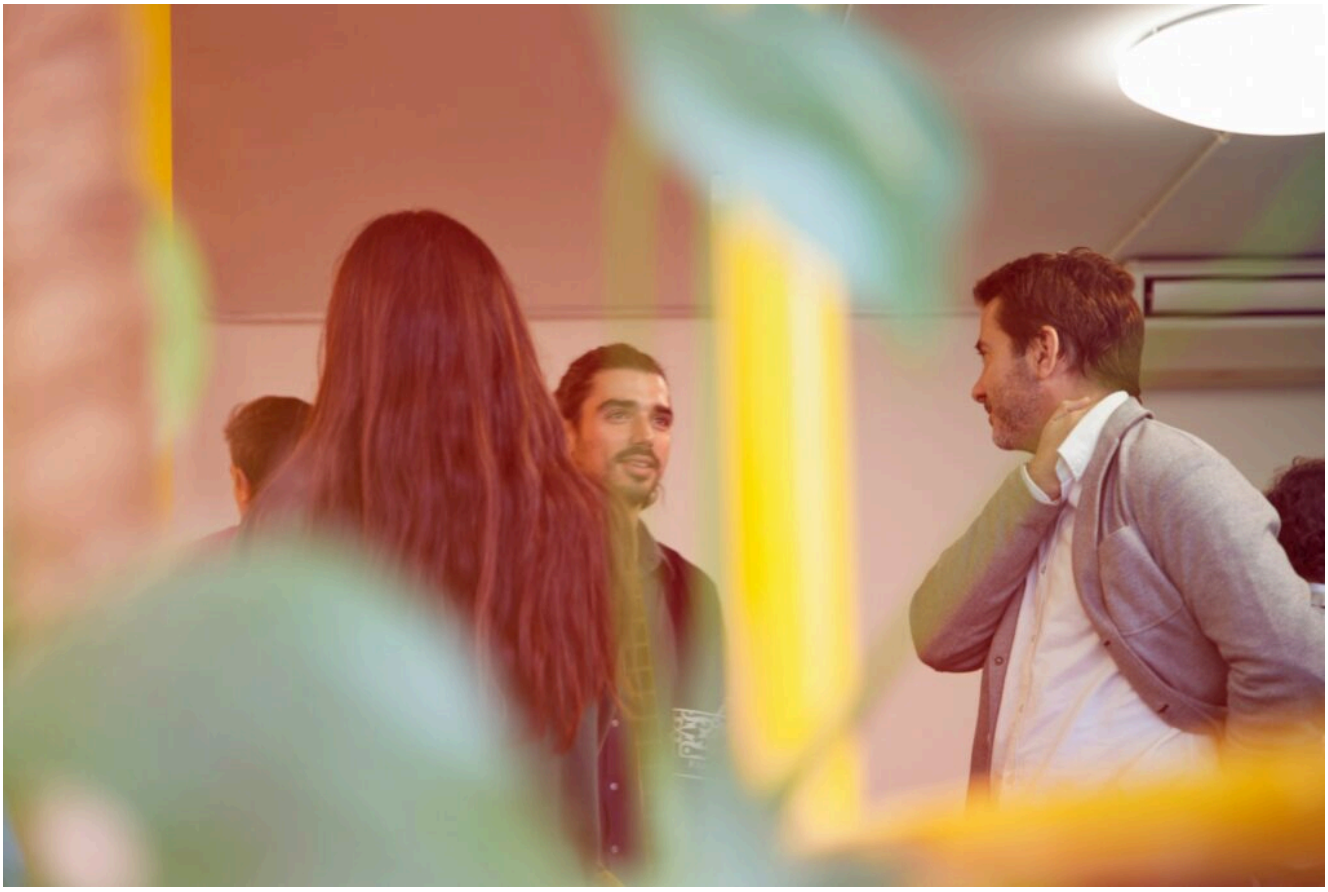
Besoin ponctuel ou récurrent d’un graphiste ?

Vous souhaitez EXTERNALISER vos PROJETS de communication PRINT ou WEB ?

Vous exigez un SAVOIR-FAIRE réactif, créatif, accompagné de CONSEILS ?

Je suis à votre écoute !

Notre partenariat peut être différent selon vos besoins.



>> Vous êtes une ENTREPRISE <<

besoin d’un partenaire pour des travaux récurrents ?

Vous avez des besoins récurrents en graphisme au sein de votre société ou organisme ?

Je vous propose mon expertise, mon autonomie et mon adaptabilité au sein de votre établissement, **pour des missions fréquentes et/ou répétées**.

Parlons-en

>> Vous êtes ENTREPRENEUR <<

besoin de conseils et d’idées fraîches ?

Je vous guide pas à pas dans votre projet graphique et vous suggère ce que nous pouvons mettre en place pour que vous

soyez visible.

Nos **échanges** sont importants, la **notion de conseil** aussi.

Parlons-en

Tout projet graphique peut être envisagé.

*N'hésitez pas à **me contacter** par téléphone ou mail, je me ferai une joie de vous guider et d'étudier votre demande.*

Voir mon portfolio

Quels sont les avantages de travailler avec un Graphiste Freelance ?

Quels sont les avantages de travailler avec un graphiste freelance ? Travailler avec un graphiste freelance peut s'avérer être un choix intéressant car il a cette souplesse et cette adaptation typique des indépendants (comme vous probablement !)…

Un bon logo, c'est quoi ?

Si vous avez créé votre logo vous-même ou si vous envisagé de le faire, vous vous êtes surement posé cette question :

comment être certain(e) de créer un « bon » logo?
Même si il ne peut plaire à tou le monde, il existe de critères objectifs pour savoir si un logo remplit bien son rôle de véhiculer votre image de marque.
Voici quelques critères, en vidéo, pour se poser les bonnes questions , afin de créer le « bon » logo à votre image.

https://anso-creation-graphique.com/wp-content/uploads/2021/10/did-you-know-2.mp4

---

10 questions pour choisir votre graphiste

Comment être certain de s’adresser au bon graphiste ?
Oui choisir son graphiste n’est pas si simple… Il faut que le courant passe, qu’il ai les bonnes compétences qui

correspondent à vos besoins.
Voici quelques pistes de questions :

- **Quel doit-être son profil exactement ?**
- **Quels sont vos attentes : print ou web ?**
- **Quel profil Web doit-il avoir ?** (webdesigner ou développeur)
- **A-t-il assez de connaissances techniques pour la réalisation d'imprimés ?**
- **Maîtrise-t-il bien les logiciels professionnels ?** (Photoshop, InDesign, Illustrator…)
- **Quels sont ses tarifs ?**
- **Est-il créatif ? Quel est son style ?**
- **Comment est son portfolio** (exemples des travaux déjà réalisés) **?**
- **A-t-il un processus créatif ?**
- **Est-il sympa, facile à aborder** *(et pas trop perché)* **?**

N'hésitez pas à me contacter,
pour savoir si je vous corresponds…

Anne-Sophie GALLOT
Graphiste Designer

Pour en SAVOIR PLUS :

Je vous incite à lire cet article (6min).
Je dois avouer que les conseils donnés dans cet article pour trouver « LE » graphiste qui correspond à vos projets m’ont

semblé justes ! (*Parole de graphiste* ;)).
https://graphiste.com/blog/comment-recruter-meilleur-designer

s

Nouvelle Année 2022… (□□)

Anso’Création graphique vous souhaite une excellente année 2022 en VIDEO !

Je vous souhaite de beaux projets personnels et professionnels.
MERCI 🙏 pour votre confiance et votre fidélité dans nos partenariats.

Prenez soin de vous et des vôtres.

#nouvelleannee #2022 #graphiste #nantes #freelance #creation #partenariat

https://anso-creation-graphique.com/wp-content/uploads/2022/01/motif-illustration-nouvel-an-reseaux-sociaux-1_YVZgOqbe.mp4

=> Retrouvez-moi sur Linkedin :

Stratégie de rentrée !

Septembre : c’est reparti ! Nous reprenons notre routine annuelle de travail, gonflé par une été ressourçant (enfin, je l’espère pour vous).
Six mois ce sont écoulés depuis janvier, c’est le moment de faire le point sur vos objectifs fixés, sur ce qui a été réalisé, sur ce qui reste à faire, ce qui n’a pas fonctionné ou ce qui peut être amélioré… Vaste programme !

Pendant les vacances « ont oubli tout » (voir mon poste de juillet)… Et on vous a peut-être oublié d’ailleurs…
C’est donc le bon moment pour relancer vos prospects, vos clients et de faire une piqure de rappel sur vos offres.
Bref, c’est maintenant qu’il faut COMMUNIQUER !

Rentrée et organisation !

A la rentrée c'est l'été indien *(bon, ok, cet été la météo a été capricieuse…)*, avec de douces soirées entre voisins, amis, la famille pour raconter ses vacances… etc

Mais c'est surtout LA REPRISE de TOUT : rentrée des enfants, des adultes et des projets !

Tout cela nous replonge dans des tâches et des obligations administratives, familiales et professionnelles.
Bref, le maître mot est **ORGANISATION** !

Quand on est entrepreneur, il faut **s'organiser** afin d'être **efficace** et ne pas annuler les bienfaits de l'été.

Ma liste de « conseils » organisation :

> ***Comme me disait ma Grand-mère : « l'organisation c'est la moitié du travail ».***

Pour ne pas se laisser déborder dès le départ de l’année, voici ma petite liste de préconisations :

1. Tenir compte de sa personnalité

2. Une seule chose à la fois

3. S’imposer des horaires de travail & de pause

4. Bien définir son lieu de travail

5. Planifier ses journées à l’avance

6. Tout noter

7. Utiliser la méthode Pomodoro. Super pour une tâche qui ne vous emballe pas énormément…

Le principe c’est de découper ses plages de travail de la manière suivante :

- 25 minutes de travail *(alarme à l’appui, on ne fait pas dans l’à-peu-près !)*
- 5 minutes de pause
- 25 minutes de travail
- 5 minutes de pause etc.
- et toutes les 2 heures on prend une pause un peu plus longue (15-20min)
- Simple, et efficace.

8. Noter tous ses mots de passe dans un seul endroit

9. Avoir un seul agenda, un seul calendrier où vous notez tout *(papier ou numérique, mais bon on est en 2021…)*

10. Garder de la place pour les imprévus

11. Se mettre des rappels

12. Ranger un objet immédiatement après l’avoir utilisé

13. S’aérer les yeux une fois par heure *(minimum)*

Mes outils :

Pour ma part j’utilise une application on-line pour la gestion de projet.
Simple et efficace , avec juste ce que j’ai besoin :

4 colonnes minimum*
→ A faire,
→ A faire aujourd’hui,
→ En cours,
→ Terminé.

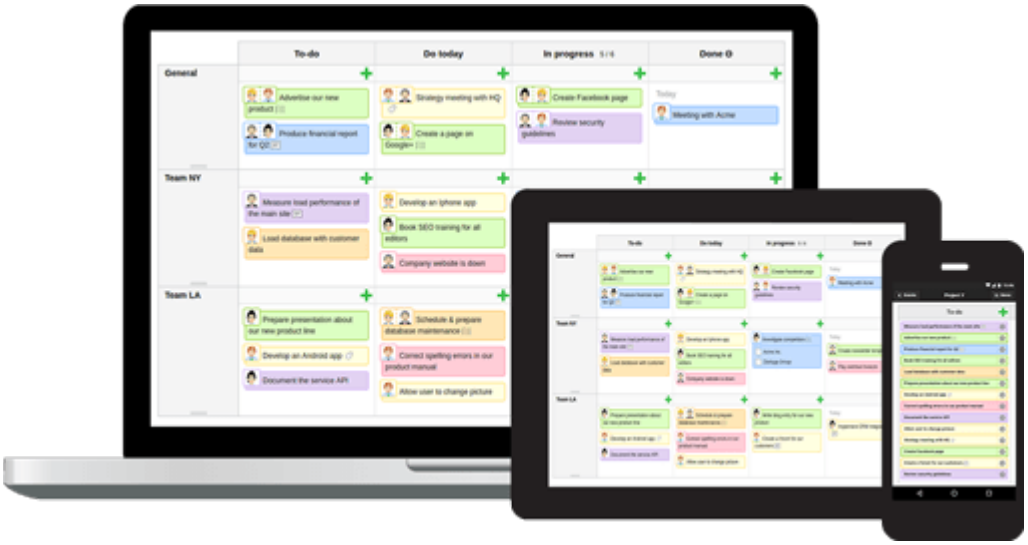
**Je peux ajouter des colonnes à ma guise !*

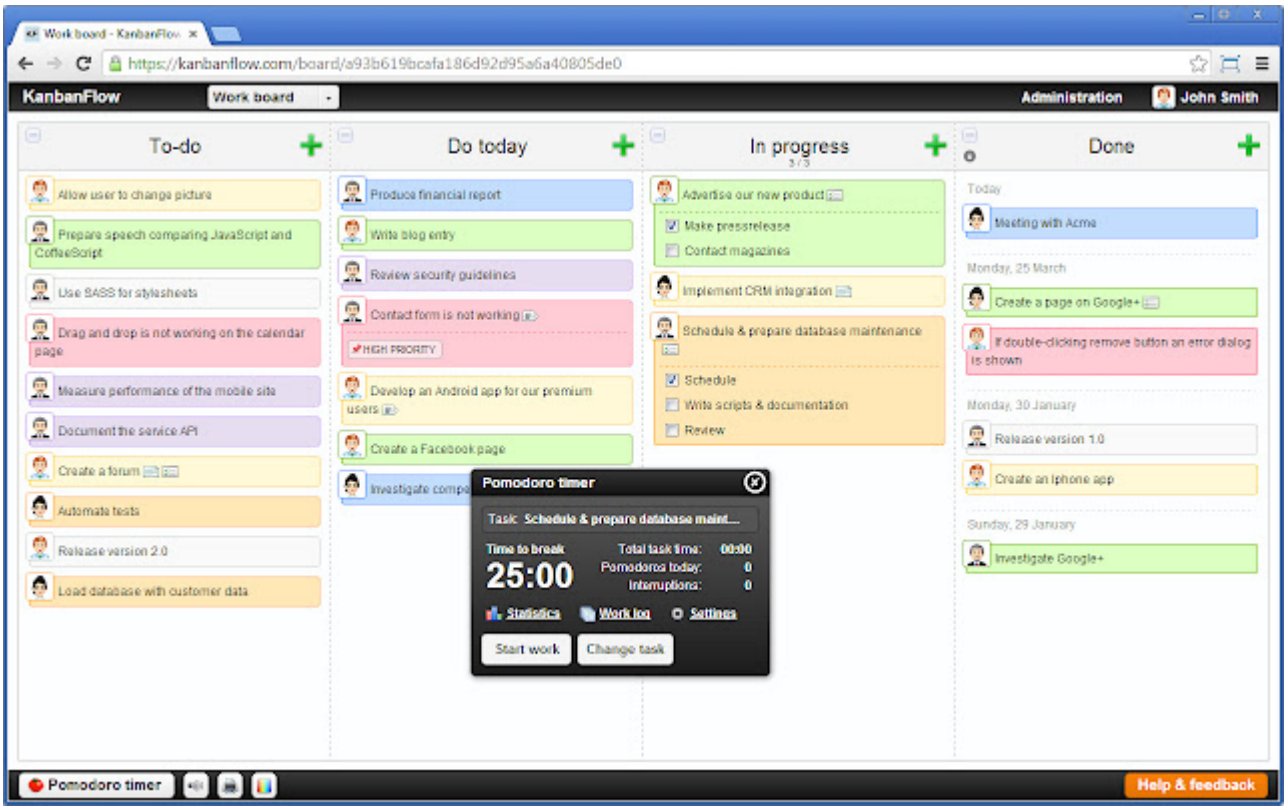
Je peux lancer un « TIMER » sur chaque tâche *(très utile pour comptabiliser le temps passé sur un dossier ou une tâche annexe. Timer simple ou Méthode Pomodo au choix)*.

Je peux aussi visualiser mon planning sur mon smartphone.

J’utilise **Kanbanflow** !

KanbanFlow





Oui je sais, il existe aussi **Trello**, très en vogue actuellement… Mais Kanbanflow est plus simple pour moi et répond parfaitement à mes besoins actuel d’entrepreneur.

Et vous, vous utilsez quelle méthode d’organisation ?

Je vous souhaite une excellente

rentrée !

Mon PORTFOLIO

Mes SERVICES & mes OFFRES

Me contacter

Instagram

Linkedin

Facebook

Me suivre : https://linktr.ee/anne.so.gallot

Recharge estivale !

Oui, même nous entrepreneurs devons impérativement prendre des vacances pour être au top à la rentrée !
Il faut être reposé pour bien travailler, alors sans culpabilité : posez-vous !